

PANEVĖŽIO ROŽYNO PROGIMNAZIJOS REPREZENTACINIŲ IŠLAIDŲ NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Panevėžio Rožyno progimnazijos reprezentacinių išlaidų naudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Panevėžio Rožyno progimnazijos (toliau – Progimnazija) lėšų, skirtų reprezentacinėms išlaidoms, naudojimo ir nurašymo tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų naudojimo reprezentacinėms išlaidoms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. birželio 17 d. nutarimu Nr. 919 „Dėl reprezentacinių išlaidų“.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. Reprezentacinės išlaidos – atstovavimo išlaidos šalies viduje ir užsienyje.

II SKYRIUS REPREZENTACINIŲ IŠLAIDŲ NAUDOJIMAS IR NURAŠYMAS

4. Reprezentacinėms išlaidoms priskiriama:

4.1. užsienio valstybių asmenų, delegacijų, svečių ir juos lydinčių asmenų priėmimo išlaidos (išlaidos transportui, nakvynei, maitinimui, vertėjams, gidams, gėlėms, suvenyrams, atminimo dovanoms, kitoms prekėms ir paslaugoms);

4.2. rengiamų oficialių priėmimų išlaidos (vaišių, pobūvių, banketų, kurie rengiami Progimnazijos direktoriaus ar jo įgalioto asmens sprendimu kokio nors asmens, delegacijos, svečių garbei, taip pat įstatymų nustatytų atmintinų ir švenčių dienų, profesijų dienų, sutarčių pasirašymo, vizitų, valstybės arba Progimnazijos jubiliejų, valstybės, tarptautinių organizacijų, kitų apdovanojimų skyrimo Progimnazijos darbuotojams progomis, organizavimo, maisto produktų, nealkoholinių gėrimų, kitų prekių ir paslaugų pirkimo išlaidos);

4.3. darbo susitikimų išlaidos (maisto produktų, nealkoholinių gėrimų, kitų prekių ir paslaugų, skirtų Progimnazijos atstovų susitikimams darbo klausimams aptarti, svarstyti, derinti su kitų įstaigų, įmonių, organizacijų atstovais, pirkimo išlaidos);

4.4. išlaidos atminimo dovanoms, suvenyrams, gėlėms, sveikinimo raštams, atvirukams, kitų apdovanojimų skyrimo darbuotojams įstatymų nustatytų atmintinų ir švenčių dienų, profesijų dienų progomis;

4.5. išlaidos vizitinėms kortelėms, reprezentaciniams suvenyrams, lipdukams ir leidiniams;

4.6. išlaidos, susijusios su dalyvavimu mokinių olimpiadose, labdaros, kultūros, sporto ir kituose visuomeniniuose renginiuose (išlaidos dovanėlėms švenčių proga ikimokyklinių, mokymo, sveikatos apsaugos, vaikų, senelių, invalidų globos įstaigų auklėtiniams ir globotiniams, socialiai remtinoms šeimoms, taip pat išlaidos suvenyrams, dovanoms, gėlėms, pagal varžybų ir konkursų sąlygas numatytiems prizams, su dalyvavimu minėtuose renginiuose susijusiems mokesčiams, valstybės arba Progimnazijos atributika pažymėtoms prekėms);

4.7. kitos reprezentacijai būtinos prekės ir paslaugos.

5. Reprezentacinėms išlaidoms nepriskiriama švenčių, konkursų, sporto varžybų, parodų, mugių, festivalių, koncertų, kitų renginių rengimo išlaidos, kai minėti renginiai rengiami iš specialiai išvardytiems renginiams rengti numatytų lėšų (vykdomų projektų ir kitų lėšų).

6. Reprezentacijai būtinas prekes ir paslaugas naudoja Progimnazijos darbuotojai, reprezentuojantys Progimnaziją.

7. Organizuojant Aprašo 4.1 – 4.2 papunkčiuose nurodytus renginius, 6 punkte įvardintas (i) darbuotojas (i) sudaro Reprezentacinių išlaidų sąmatą, kurioje nurodoma:

7.1. renginio pavadinimas, jo tikslas;

7.2. renginio data ir vieta;

7.3. renginio dalyvių skaičius;

7.4. numatomos renginio išlaidos.

8. Reprezentacinių išlaidų sąmatą pasirašo sąmatos rengėjas ir tvirtina Progimnazijos direktorius arba jo įgaliotas asmuo. Renginių organizavimo metu, nepatvirtinus naujos išlaidų sąmatos, negali būti viršyta bendra sąmatoje nurodyta išlaidų suma.

III SYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9. Reprezentacijai būtinos prekės ir paslaugos įsigijamos vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu.

10. Reprezentacinės išlaidos apmokamos pagal pateiktus faktines išlaidas patvirtinančius finansinius dokumentus, kuriuose pasirašo atsakingi už šių lėšų naudojimą asmenys, iš patvirtintų Progimnazijos asignavimų, skirtų reprezentacijai ir įvaizdžiui, išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnio „Reprezentacinės išlaidos“.

Reprezentacinės išlaidos nurašomos:

10.1. už suteiktas paslaugas – iškart jas pripažįstant sąnaudomis;

10.2. įsigijus prekes – mėnesiui pasibaigus pagal atsargų nurašymo aktą, kurį surašo ir aprašo atsakingi asmenys, tvirtina Progimnazijos direktorius.

11. Aprašas yra skelbiamas Progimnazijos interneto svetainėje www.rozynoproгимnazija.lt

12. Aprašas gali būti keičiamas, papildomas, pripažįstamas netekusiu galios Progimnazijos direktoriaus įsakymu.
